



# Das Content Management System

## Handbuch für Nutzer

[www.navigator-1.de](http://www.navigator-1.de)

---

### **Inhalt:**

Anmelden	S.2
Aufteilung	S.2
Bedienung	S.3
WYSIWYG-Editor	S.6

### **Einführung**

N-1 CMS ist das Content Management System, das Ihnen Aufbau, Betrieb und Pflege Ihrer Webprojekte auf einfachste Weise ermöglicht.

Das Administrationssystem ist passwortgeschützt. Mit Ihren Zugangsdaten kann man sich im System anmelden, mit Hilfe der Eingabemasken neue Inhalte hinzufügen oder die bestehenden Daten aktualisieren und löschen - nach dem Drücken des Buttons ist die Webseite aktualisiert. Die Einträge werden in einer Datenbank archiviert.

Die korrekte Bedienung der Formulare wird für jedes Eingabefeld mit speziellen Hinweisen erklärt. Bei Fehlbedienung der Eingabemasken erscheint eine leicht verständliche Fehlermeldung.

## Das Anmelden

Um N-1 CMS zu nutzen, braucht man einen Web-Browser. Benutzerschnittstelle ist komplett in HTML geschrieben. Jeder Browser, der modernes HTML versteht, funktioniert.

Um sich in der Management-Oberfläche anzumelden, muss man in den Web-Browser die Internet-Adresse der Administrationsseite /n1admin, z.B.: [www.ihredomain.de/n1admin](http://www.ihredomain.de/n1admin)

Es erscheint daraufhin folgende Maske:



The image shows a login form with a blue header bar containing the text "Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Passwort ein." Below this, there are two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". A green "Login" button is positioned below the password field.

An dieser Stelle werden der Benutzername und persönliche Passwort eingegeben, z.B.

Benutzername: admin

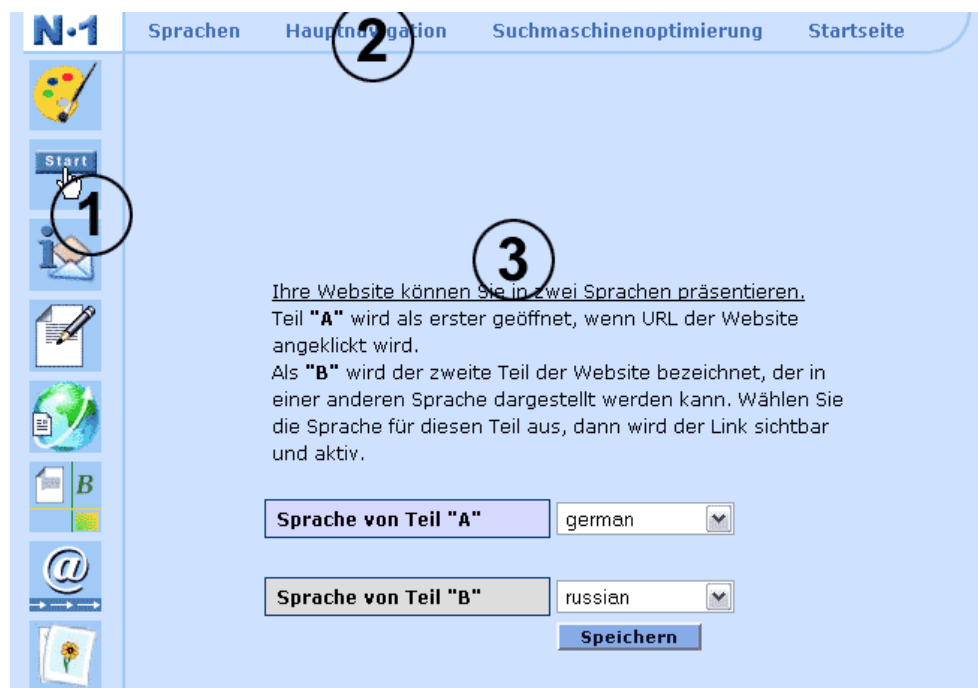
Passwort: \*\*\*\*\*

Über den Button 'Login' werden die Daten bestätigt und der Loginvorgang durchgeführt.

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, sehen Sie eine Web-Seite des N-1 CMS (Abbildung 2)

## Aufteilung

Links wird die Administrationsleiste (1) angezeigt. Durch Klick auf die Schaltfläche in der Administrationsleiste können Menüpunkte (2) sichtbar werden. Im Arbeitsbereich (3) können Sie mit Hilfe der Eingabemasken neue Inhalte hinzufügen oder die bestehenden Daten aktualisieren und löschen - nach dem Drücken des Buttons ist Ihre Webseite aktualisiert. Ihre Einträge werden in einer Datenbank archiviert.



The screenshot shows the N-1 CMS administration interface. At the top, there is a navigation bar with the N-1 logo and menu items: "Sprachen", "Hauptnavigation", "Suchmaschinenoptimierung", and "Startseite". The "Hauptnavigation" item is circled with a "2". On the left side, there is a vertical sidebar with various icons, including a "Start" button, which is circled with a "1". The main content area contains text explaining the language settings for different parts of the website. The text is circled with a "3". Below the text, there are two dropdown menus: "Sprache von Teil 'A'" (set to "german") and "Sprache von Teil 'B'" (set to "russian"). A "Speichern" button is located at the bottom of the form.

## Bedienung



### Design

- Menüpunkt: **Templates**

Das Grundprinzip eines CMS ist die Trennung von Layout und Inhalt. Das Layout – also das Erscheinungsbild für die Inhalte – wird durch so genannte Templates abgelegt. Templates kann man sich als leere Webseiten vorstellen. Sie werden in der für Webseiten üblichen Seitenbeschreibungssprache HTML codiert.

Es ist möglich von zwei vorhandenen Darstellungsvorlagen auswählen. Brauchen Sie eine individuelle Vorlage, kann sie gegen Aufpreis erstellt werden.

- Menüpunkt: **Farbe und Grafiken**

In diesem Teil des Administrationssystems kann man ein Logo, Bild oder Bezeichnung der Website einfügen, die Farbe der Seite wählen.

Wenn die Bezeichnung der Website und das Logo(Bild)2 eingegeben sind, so wird nur die Bezeichnung sichtbar, da sie auf dieselbe Stelle eingefügt werden. Um das Logo(Bild)2 sichtbar zu machen, muss man die Bezeichnung entfernen.

Nachdem die Veränderungen gemacht sind, muss man auf die Schaltfläche "speichern" klicken. Damit werden die Veränderungen gültig.

Vorbereitung die grafischen Darstellungen.

**! Bilder sollen für das Internet optimiert werden. Falsch vorbereitete Bilder können die Seite überlasten und langsam machen.**

Die empfohlene maximale Größe für das Logo1: Breite bis zu 150 Pixel, Höhe bis zu 120 Pixel. Die maximale Höhe für das Logo(Bild)2 soll bis zu 110 Pixel sein. (Diese Empfehlung bezieht sich auf vorhandene Templates, die mit dem CMS zur Verfügung stehen.)



### Navigation

- Menüpunkt: **Sprachen**

Es ist möglich Informationen in zwei Sprachen zu präsentieren.

Teil "A" wird als erster geöffnet, wenn URL der Website angeklickt wird.

Als "B" wird der zweite Teil der Website bezeichnet, der in einer anderen Sprache dargestellt werden kann. Wählen Sie die Sprache für diesen Teil aus, dann wird der Link sichtbar und aktiv.

- Menüpunkt: **Hauptnavigation**

Hier können man die Bezeichnungen von Rubriken der Hauptnavigation bestimmen. Für die Rubrik "News" oder die Rubrik 1 (Index) soll unbedingt eine Bezeichnung eingetragen werden, da diese Rubriken als erste geöffnet werden, wenn URL der Seite angeklickt wird. Die übrigen Rubriken können auf Wunsch des Administrators aktiviert werden. Die Eintragung oder die Entfernung der Bezeichnung der Rubrik in der Hauptnavigation bedeutet die Eröffnung des Zugriffes zur Rubrik oder ihre Unsichtbarmachung. Die Rubrik 8 enthält das Feedbackformular, mit Hilfe dessen der Besucher eine Anfrage absenden kann.

- Menüpunkt: **Suchmaschinenoptimierung**

#### Symbole



Metatags bearbeiten

Hier kann man für jede Rubrik folgendes eintragen:

- Titel der Website;
- Beschreibung für die Suchmaschinen;
- Durch Kommas getrennte Schlüsselwörter für die Suchmaschinen.



#### Impressum

Hier kann man eine E-Mailadresse für Teil 8 (Kontakt) eintragen und auch die Information in den Abschnitt "Impressum".



#### Artikel

Mit diesem Tool ist es möglich neue Artikel einzutragen, sie zu ändern oder zu entfernen.

#### Symbole



Alle Artikel anzeigen



Einen neuen Artikel erstellen



Artikel bearbeiten



Artikel löschen

Für Inhalte steht im CMS N-1 ein WYSIWYG-Editor zur Verfügung. Die mittels der Symbole angebotenen Funktionen repräsentieren HTML-Kodierungen und sind nicht mit Formatierungen in Word oder anderen Textverarbeitungsprogrammen zu vergleichen (siehe Kapitel „WYSIWYG-Editor“).



#### News

Das Newssystem ermöglicht es, ohne großen Aufwand die Homepage aktuell zu halten und Besucher mit den aktuellsten Meldungen zu versorgen. Über ein Formular kann man einen Artikel schreiben und dieser wird dann automatisch in einer Übersicht angezeigt.

#### Symbole:



Alle Artikel anzeigen



Einen neuen Artikel erstellen



Artikel bearbeiten



Artikel löschen



#### Banner

Das Bannersystem lässt die Werbung zu schalten.

Symbole:



Alle Banner anzeigen



Neues Banner einfügen



Vorhandenes Banner bearbeiten



Banner löschen



**Newsletter**

Integriertes Newslettersystem ermöglicht es, den Kunden Text-Newsletter zu senden.

- Menüpunkt: **Neuer Newsletter**

Hier kann man einen neuen Newsletter schreiben und speichern. Später ist es möglich gespeicherte Newsletters an bestimmte Zielgruppen zu versenden

- Menüpunkt: **Newsletter verwalten**

In diesem Teil des Administrationssystems werden vorhandene Newsletters bearbeiten und an bestimmte Zielgruppen senden.

Symbole:



Newsletter senden



Newsletter bearbeiten



Newsletter löschen

- Menüpunkt: **Mailinglisten**

Hier kann man eine neue Liste für die E-Mail-Adressen anlegen und ein Kommentar schreiben.

Symbole:



Kommentar bearbeiten



Kommentar anschauen

- Menüpunkt: **Adressen**

Hier ist es möglich neue Adresse zu einer Liste einzufügen und Adressen zu suchen.

- Menüpunkt: **Adressen verwalten**

Hier kann man vorhandene Adressen in ausgewählter Mailingliste anschauen und sie verwalten. Es wird angezeigt, wer Abonnement hat und Newsletter erhalten kann. Die Abmeldung bei dem Newsletter erfolgt durch den User selbst. In jedem Newsletter wird Link zur Abmeldeseite eingebaut.

Symbole:



E-Mail schreiben



Datensatz bearbeiten



Datensatz löschen



## Galerie

Die Galerie ist in der Verwaltung sehr einfach.

- Menüpunkt: **Album**

Dieser Teil ermöglicht, einen Namen für neues Album einzufügen.

- Menüpunkt: **Bilder verwalten**

Hier kann man ein neues Bild einfügen oder Bilder anschauen und ändern.

Symbole:



Album öffnen



Bild einfügen



Bild ändern



Löschen

- Menüpunkt: **Startseite**

Hier ist es möglich, ein Bild und einen Text für die Startseite einfügen oder ändern. Startseite ist die Seite, die als erste geöffnet wird, wenn Link zur Galerie angeklickt wird.



## Passwort ändern

Hier ist es möglich, aktuelles Passwort zu ändern.



## Logout

Verlassen Sie die Administrationsseite immer über Schaltfläche „Logout“.

## Der WYSIWYG-Editor im CMS


Für Artikelinhalte steht im CMS ein sog. WYSIWYG-Editor ("what you see is what you get") zur Verfügung. Die mittels der Symbole angebotenen Funktionen repräsentieren HTML-Kodierungen und sind nicht mit Formatierungen in Word zu vergleichen.




Nicht alle Funktionen des Editors werden beim Bearbeiten von Inhalten benötigt. Viele Formatierungsmöglichkeiten sind durch die Vorlage bereits definiert sind.

Sollen jedoch Textabschnitte z. B. als Hinweis formatiert werden, benutzt man den entsprechenden Eintrag unter "Style".



**Tipp:** Markieren Sie zuerst Text mit Maus und dann wählen Sie einen Style. Um die Formatierung zu entfernen, markieren Sie Text wieder und klicken mit der Maus auf die Schaltfläche „Formatierungen entfernen“ 

Wenn Text mittels CSS Stile formatiert wird, soll folgendes für gleichen Textabschnitt nicht benutzt werden:

- Style (Schriftname) und Sitze (Schriftgröße)
- Text- und Hintergrundfarbe 

### Schriftformatierungen

- B = Fettdruck
- I = Kursiv
- U = unterstrichen
- ABC = durchgestrichen
- x<sub>2</sub> = tiefgestellt
- x<sup>2</sup> = hochgestellt

### Textausrichtung

- linksbündig
- zentriert
- rechtsbündig
- Blocksatz


### Listen, Nummerierungen, Textein- und -ausrückungen

Liste 

Mit diesem Symbol erstellt man Listen wie diese:


- Text ...
- Text ...
- Text ...


Zum Beenden einer Liste genügt das zweifache Betätigen der Return-Taste, um wieder auf der normalen Textebene weiter zu schreiben.

Zur weiteren Untergliederung einer unnummerierten Liste (in diesem Beispiel die zweite und dritte Zeile) benutzt man den Button "Einzug erhöhen" 

Ergebnis:

- Text ...
  - Text ...
  - Text ...
- Text ...
- Text ..

Für tiefere Gliederungen den Button " Einzug erhöhen " mehrfach benutzen!  
Um eine Gliederungstiefe wieder zu entfernen, den Eintrag also auf eine höhere Gliederungstiefe zu stellen, verwendet man den Button "Einzug verkleinern" 

Nummerierte Listen 

Die Funktionsweise ist dieselbe, das Ergebnis sieht hierbei so aus:

1. Text ...
2. Text ...
3. Text ...

Nach Einrückungen sieht eine nummerierte Liste so aus:

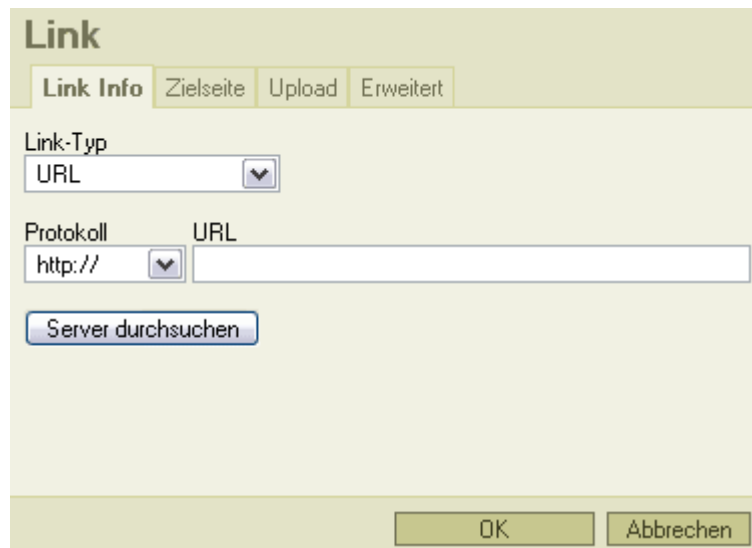
1. Text ...
  1. Text ...
  2. Text ...
2. Text ...
3. Text ...

**Links und Grafiken einfügen** 

**Hyperlink einfügen** 

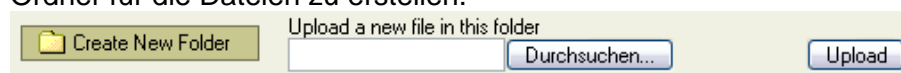
Nachdem man einen Text markiert hat, benutzt man das Symbol, um einen Internet-link einzufügen.

Es erscheint folgende Fenster:



URL Hier ist es möglich einen Link zu einer Datei auf anderem Server einzutragen(z. B. `www.site.de/files/datei.htm` ) die nicht Bestandteil des CMS sind.

Um Dokumente innerhalb des CMS zu verlinken, wird empfohlen die Schaltfläche „Server durchsuchen“ zu nutzen. Es ist möglich Datei auf den Server zu übertragen und sogar neue Ordner für die Dateien zu erstellen.



## ! Man soll niemals deutsche Sonderzeichen für Dateinamen nehmen.


Sollen Dateien wieder gelöscht werden, kann man das mit Hilfe FTP-Programme durchführen.


### Hyperlink entfernen

Man markiert den Text, der den Hyperlink enthält und klickt anschließend auf diesen Button. Danach ist der Hyperlink entfernt.

### Anker einfügen

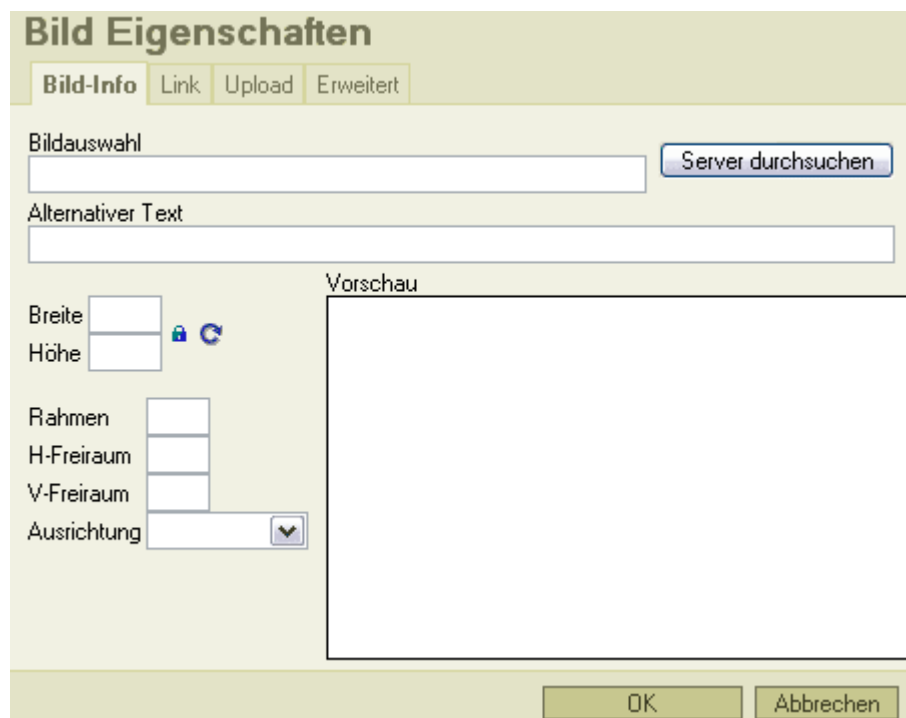
Diese Funktion dient dazu, in langen Texten sog. Sprungmarken einzufügen (z. B. zum Erstellen eines Inhaltsverzeichnisses für den nachfolgenden Text). Man platziert den Cursor im Editor an eine Stelle vor dem Text, zu dem man springen möchte und klickt dann auf das Symbol. Es erscheint der folgende Bildschirm:



Hier gibt man den Namen der Sprungmarke ein, auf den später über Schaltfläche  verlinkt wird. Im Hyperlink-Bildschirm taucht der hier eingegebene Name der Sprungmarke dann im Pulldown-Menü „Link“ hinter "Anker in dieser Seite" auf und kann ausgewählt werden.

### Bilder einfügen

Im Textfeld können auch Bilder eingefügt werden. Nach dem Klick auf das Grafik-Symbol erscheint dieser Bildschirm:



Man soll eine interne Grafik verwendet werden, die man durch den Button "Server durchsuchen" aus dem Dokumentenverzeichnis "Images" heraussucht. Durch die Funktion "Upload" kann eine Grafik vom eigenen Rechner zur Server übertragen werden. Dazu braucht man nur den Anweisungen der einzelnen Bildschirme zu folgen. Das Zielverzeichnis für alle Grafiken ist "/images". Es ist möglich ein neuer Ordner zu erstellen. Die Felder Breite, Höhe, H-Freiraum (Horizontaler Abstand), V-Freiraum (Vertikaler Abstand) brauchen nicht ausgefüllt werden.

**! Trägt man bestimmte Pixelzahlen für Breite oder Höhe ein, kann es sein, dass die Grafik ihre Qualität verliert.**

Am besten soll das Bild vorher mit Bildbearbeitungsprogramm vorbereitet werden.

Alternativer Text: Eintragen, was die Grafik darstellen soll (bitte kurzer Text!). Der Text erscheint, wenn man mit der Maus über die Grafik fährt.

### Text-Import

Bei bereits vorhandenen Texten kann man sich die Schreiarbeit sparen, indem man die Funktion Text-Import benutzt.



aus Textdatei einfügen



aus Word einfügen

**! Wenn diese Regel verletzt wird, werden mit dem Text überflüssige und nicht nötige Formatierungen eingefügt. Damit wird die HTML-Code größer und die Seite kann manchmal nicht korrekt dargestellt werden.**

Es ist möglich diese Funktion nicht zu nutzen, wenn ein Text aus einer reinen Textdatei (.txt) eingefügt wird, die hat keine Formatierungen.

### Im Folgenden sind die einzelnen Funktionen kurz erklärt:



Quellcode Wechsel von Editier- zur Quellcode-Ansicht

Mit dem Klick auf die Schaltfläche schaltet man in den Quellcode-Modus um. Hier können die HTML-Tags direkt bearbeitet werden.



Vorschau in neuem Browserfenster



markierten Text ausschneiden  
geht über Ctrl X



markierten Text kopieren  
geht über Ctrl C



Text aus Zwischenablage einfügen  
geht über Ctrl V



Inhalt von Body ausdrucken



Rückgängigmachen der letzten Texteingabe/-formatierung



Wiederherstellen der letzten Texteingabe/-formatierung